

Согласовано: Утверждаю:

Министр культуры Свердловской области  
Креков П.В.

Директор ГБУК СО ВГИАМЗ  
Н.Н. Новиченков

---

## **Положение о порядке посещения и музейного обслуживания на территории Верхотурского кремля**

Настоящее Положение разработано в целях регламентации экскурсионного обслуживания на территории ГБУК СО «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник», его порядка, прав и обязанностей экскурсоводов, туристов, администрации Музея-заповедника, установления мер ответственности.

Настоящее Положение обязательно для исполнения экскурсоводами, туристами, посетителями Верхотурского Кремля.

### **1. Порядок ведения экскурсий**

1.1. Посещение Верхотурского Кремля и проведение на его территории экскурсионного обслуживания регламентируются Уставом ГБУК СО ВГИАМЗ, Положением об аккредитации экскурсоводов в Музее-заповеднике, Правилами посещения Верхотурского Кремля.

1.2. Экскурсионное посещение Верхотурского Кремля проводится в форме организованных экскурсий группами, осуществляющих осмотр объектов Кремля, в том числе музейных экспозиций, в сопровождении экскурсоводов ГБУК СО ВГИАМЗ или экскурсоводов туристических фирм и иных экскурсоводов, аккредитованных Музеем-заповедником, заключивших договор с Музеем-заповедником.

1.3. Поддержание общественного порядка, предупреждение и пресечение правонарушений, а также обеспечение соблюдения настоящего Положения на территории Верхотурского Кремля осуществляется Отделом полиции №33 (дислокация г. Верхотурье) ММО МВД России «Новолялинский», подразделением Серовского ОВО – филиала ФГКУ УВО ГУ МВД России по Свердловской области, Отделом г. Верхотурье филиала ФГУП «Охрана», а также частными охранными организациями на договорных основаниях. На территории Кремля действует собственная служба безопасности музея-заповедника, действующая на основании Положения о службе безопасности ГБУК СО ВГИАМЗ.

1.4. Экскурсии по Верхотурскому Кремлю проводятся музеем-заповедником, а также аккредитованными экскурсоводами, при соблюдении условий предварительного бронирования экскурсий и оплаты услуг по утвержденным тарифам. Предварительное бронирование производится по электронному адресу [markova-s@e1.ru](mailto:markova-s@e1.ru), телефону (84389)2-24-21

1.5. Посещение территории Верхотурского Кремля осуществляется через парадные северные и южные ворота Кремля.

1.6. Экскурсионная группа осуществляет движение по рекомендованным музеем-заповедником маршрутам, включающим осмотр достопримечательностей, посещение музейных экспозиций.

1.7. Экскурсионный осмотр музейных экспозиций проводится на платной основе и только в сопровождении специалистов музея-заповедника.

1.8. Экскурсовод должен отвечать квалификационным требованиям, установленным Положением об аккредитации экскурсоводов в Музее-заповеднике.

1.9. Посещение Верхотурского кремля новобрачными и их свидетелями и гостями свадеб как части традиционной свадебной церемонии может осуществляться по специально разработанным ГБУК СО ВГИАМЗ программам и маршрутам.

### **2. Права музея-заповедника**

Музей-заповедник в пределах своих полномочий:

2.1. Устанавливает порядок проведения и проводит аккредитацию экскурсоводов на право проведения экскурсий на территории Кремля согласно Положению об аккредитации

2.2. Имеет право вносить изменения в маршрут организованных экскурсий в связи с проведением строительных, реставрационных, археологических и иных работ.

2.3. Может отказать в пропуске экскурсионных групп в случаях:

а) несвоевременного предоставления информации о планируемых экскурсиях, дате и времени посещения Кремля в соответствии с п.1.4;

б) задолженности по оплате услуг Музея-заповедника, в соответствии с условиями договора на право проведения экскурсий на территории Музея-заповедника;

### **3. Обязанности музея-заповедника**

В целях обеспечения надлежащего качества экскурсионного обслуживания музей-заповедник обязуется:

3.1. Своевременно и надлежаще принимать заявки от туристических фирм и организаций.

3.2. Обеспечивать допуск организованных экскурсий и граждан на территорию Кремля, посещение музейных экспозиций, Троицкого собора и других объектов с открытым доступом.

3.3. Проводить аккредитацию экскурсоводов на право проведения экскурсионного обслуживания на территории Кремля, в соответствии с Положением об аккредитации экскурсоводов в Музее-заповеднике.

3.4. Доводить информацию об услугах Музея-заповедника, условиях аккредитации, изменениях в организации работы, о планируемых и текущих мероприятиях (выставки, экспозиции, тематические игры, лекционные занятия, мастер-классы и пр.).

### **4. Права экскурсоводов, получивших аккредитацию**

Экскурсовод имеет право на:

4.1. Осуществление экскурсионного обслуживания на всех открытых для доступа объектах Кремля.

4.2. Получение необходимой для работы информации в экскурсионно-просветительном отделе, по телефону (84389) 2-24-21, интернет-рассылке, на сайте [www.vgiamz.ru](http://www.vgiamz.ru).

### **5. Обязанности экскурсоводов, получивших аккредитацию**

Экскурсовод в рамках осуществления экскурсионной деятельности обязуется:

5.1. Иметь при себе именной знак-идентификатор, дающие право проведения экскурсий

5.2. Не создавать помех другим экскурсионным группам и посетителям Кремля.

5.3. Соблюдать правила этикета, быть доброжелательным с посетителями и экскурсантами Кремля, обеспечивать соблюдение правил посещения культовых зданий туристами на территории Музея-заповедника.

5.4. Не допускать проведения экскурсий на проезжей части, в местах проведения строительных, реставрационных, археологических и иных работ;

5.5. Сообщать администрации Музея-заповедника об имеющихся фактах, препятствующих или затрудняющих экскурсионное обслуживание на территории Музея-заповедника.

### **6. Меры ответственности аккредитованных экскурсоводов при нарушениях Правил**

6.1. Экскурсоводы обязаны соблюдать настоящие Правила, Положение об аккредитации экскурсоводов в Музее-заповеднике Правила посещения Верхотурского Кремля.

6.2. В случае неисполнения пунктов 1.2, 1.4, 1.7, 5.1, 5.4 сотрудники Музея-заповедника, имеют право сделать замечание экскурсоводу или потребовать прекращения экскурсии.

6.3. Экскурсовод несёт ответственность за свои действия на территории Музея-заповедника.

6.5. В случае злостных и неоднократных нарушений установленных Правил экскурсионного обслуживания на территории Музея-заповедника аккредитация экскурсовода может быть аннулирована в порядке, установленном Положением об аккредитации экскурсоводов в Музее-заповеднике.