Проект Договора аренды нежилого помещения №_____

г. Верхотурье "___" _____20___ г.

1. Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Новиченкова Николая Николаевича действующего на основании Устава, с одной стороны, …….., именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице ……, действующего на основании……., с другой стороны, именуемые каждый в отдельности – «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

2.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору за плату во временное пользование имущество, указанное в Приложении № 1 к Договору ("Объект аренды") (далее - помещение или имущество).

2.2. К Договору прилагаются следующие документы, содержащие описание помещения:

1) (копия/оригинал) выписки из ЕГРН на (здание/помещение) № ____ от "____" _____ ___ ____ г.;

2) (копия/оригинал) технического плана на (здание/помещение) № ____ от "____" ___ _____ ____ г.;

3) (наименование и реквизиты документа, подтверждающего регистрацию права);

4) (копия/оригинал) (наименование и реквизиты документа).

2.3. Здание (сооружение), в котором находится помещение, принадлежит Арендодателю на праве собственности, зарегистрированном в ЕГРН, что подтверждается выпиской из ЕГРН от "___" _____ ____ г.

2.4. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора помещение не является предметом залога и не обременено иными правами третьих лиц.

3. Срок аренды

3.1. Срок начала аренды: "____" _____ ____ г.

Срок окончания аренды: "____" _____ ____ г.

4. Платежи и расчеты по договору. Изменение размера арендной платы

4.1. В качестве арендной платы Арендатор ежемесячно вносит 111 256,76 (Сто одиннадцать тысяч двести пятьдесят шесть) рублей 76 копеек рублей.

Арендная плата включает НДС ____% в сумме _____ рублей.

4.2. Способ и сроки внесения арендной платы

4.2.1. Выплата арендной платы осуществляется в безналичном порядке путем направления платежных поручений.

4.2.2. Арендатор обязуется вносить арендную плату за каждый расчетный месяц не позднее ___ после его окончания.

4.2.3. Арендатор обязан своевременно вносить арендную плату.

4.3. Плата за водоснабжение (горячее и холодное), водоотведение (канализацию), теплоснабжение составляет _____ рублей за (период). НДС (включается в эту плату/к оплате не предъявляется). Плата за водоснабжение (горячее и холодное), водоотведение (канализацию), теплоснабжение не включается в арендную плату и вносится Арендатором отдельно.

4.4. Обязанность Арендатора по внесению безналичного платежа считается исполненной в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Арендодателя.

4.5. Изменение размера арендной платы

4.5.1. Арендная плата увеличивается (периодичность изменения арендной платы) с (день и месяц, с которого арендная плата увеличивается) соразмерно росту индекса потребительских цен на услуги (инфляции) за (период). Индекс потребительских цен определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию официальной статистической информации.

В случае (событие) арендная плата (увеличивается/уменьшается) на (сумма или процент).

Арендатор вносит арендную плату в новом размере без подписания дополнительного соглашения.

Размер арендной платы также может быть изменен по соглашению сторон (сроки или периодичность изменения (не чаще одного раза в год)).

4.5.2. Если законом не предусмотрено иное, Арендатор вправе потребовать соответственного уменьшения арендной платы, если в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, условия пользования, предусмотренные Договором, или состояние имущества существенно ухудшились.

5. Предоставление и возврат имущества

5.1. Предоставление имущества

5.1.1. Арендодатель предоставляет имущество в состоянии, соответствующем его назначению и требованиям, указанным в Приложении № 2 к Договору ("Требования к состоянию имущества").

5.1.2. Имущество передается Арендатору в день начала срока аренды.

5.1.3. Арендатору не передаются документы, относящиеся к имуществу.

5.1.4. Лицами, уполномоченными на совершение всех действий по передаче и принятию имущества (в том числе с правом составить документ о передаче, подписать его или отказаться от подписания, зафиксировать недостатки, предъявить претензии), являются: со стороны Арендодателя (Ф.И.О.), паспорт: (данные паспорта); со стороны Арендатора (Ф.И.О.), паспорт: (данные паспорта).

5.1.5. При приеме-передаче имущества осуществляются:

- осмотр имущества;
- передача ключей Арендатору;
- проверка исправности инженерно-технических сетей (систем);
- проверка исправности установленного оборудования.

5.1.6. Имущество передается по акту приема-передачи, содержащему сведения о его состоянии. Если при приемке будут обнаружены недостатки, то они должны быть зафиксированы в акте.

5.2. Возврат имущества

5.2.1. Арендатор обязан вернуть Арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

5.2.2. Имущество должно быть возвращено Арендодателю в течение _____ с момента окончания срока аренды.

5.2.3. Если Арендатор не возвратил имущество либо возвратил несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки. Когда указанная арендная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

5.2.4. Лицами, уполномоченными на совершение всех действий по возврату имущества (в том числе с правом составить документ о возврате, подписать его или отказаться от подписания, зафиксировать недостатки, предъявить претензии), являются: со стороны Арендодателя _____ (Ф.И.О.)_____, паспорт: (данные паспорта); со стороны Арендатора _____(Ф.И.О.)_____, паспорт: (данные паспорта).

5.2.5. При возврате имущества осуществляются:

- осмотр имущества;
- передача ключей Арендодателю;
- проверка исправности инженерно-технических сетей (систем);
- проверка исправности установленного оборудования;
- _____(действия)_____.

5.2.6. Обязательство Арендатора по возврату имущества считается исполненным после передачи его Арендодателю и подписания сторонами документа о возврате.

5.2.7. Имущество возвращается по акту приема-передачи, содержащему сведения о его состоянии. Если при возврате будут обнаружены недостатки, то они должны быть зафиксированы в акте.

6. Пользование имуществом

6.1. Имущество передается в аренду с целью его использования для _____.

6.2. Условия пользования имуществом:

- пользование осуществляется в соответствии с (наименования и реквизиты документов);
- допуск работников и посетителей Арендатора осуществляется в следующем порядке: _____ _____;
- внос и вынос материальных ценностей осуществляется Арендатором в следующем порядке: ____ _____;
- количество посетителей не должно превышать _____ человек в (период времени);
- представители Арендатора, согласованные с Арендодателем, получают и сдают ключи по окончании рабочего дня в следующем порядке: _____;
- _____.

6.3. Арендатор вправе своими силами и за свой счет установить вывеску при входе в здание (сооружение), в котором расположено имущество, и (или) внутри этого здания (сооружения) с

соблюдением требований нормативных правовых актов и при получении письменного согласия Арендодателя.

6.4. Если Арендатор пользуется имуществом не в соответствии с условиями Договора или назначением имущества, Арендодатель вправе потребовать расторжения Договора и возмещения убытков.

6.5. Арендатору запрещается передавать имущество или арендные права третьим лицам, в том числе в порядке субаренды.

6.6. Контроль за состоянием и использованием имущества

6.6.1. Арендодатель имеет право осуществлять контроль за состоянием и использованием имущества, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Арендатора.

Контроль осуществляется при соблюдении следующих условий: _____ .

Арендатор обязан оказывать содействие и не препятствовать проведению контрольных мероприятий.

6.6.2. С целью осуществления контроля Арендодатель:

1. проводит визуальный осмотр имущества. При этом Арендатор обеспечивает работникам Арендодателя и уполномоченным им лицам доступ в осматриваемое помещение;
2. запрашивает у Арендатора сведения о состоянии имущества или (запрашиваемые документы) в форме (копий/оригиналов), а Арендатор обязан их предоставлять в течение _____ с момента соответствующего запроса Арендодателя;
3. проводит диагностику, технический осмотр помещения, его оборудования, конструкций;
4. (виды контрольных мероприятий).

6.6.3. Арендодатель обязан согласовать с Арендатором дату и время проведения визуального осмотра имущества, мероприятий по диагностике, техосмотру помещения, его оборудования, конструкций, _____ не позднее чем за _____.

6.6.4. Мероприятия по контролю за состоянием и использованием имущества проводятся (периодичность).

6.6.5. При авариях Арендатор обязуется:

- принять все возможные меры к устранению последствий аварии и предотвращению нанесения ущерба имуществу и прилегающей части здания (сооружения);

- (действия Арендатора);

- сообщить Арендодателю о факте причинения вреда имуществу, а также о причинах такого вреда и размере ущерба, не позднее _____ с момента, когда он узнал или должен был узнать о причинении вреда.

7. Содержание и улучшение имущества

7.1. Эксплуатация имущества

7.1.1. Для надлежащей эксплуатации помещения Арендодатель обеспечивает помещение следующими коммунальными услугами водоснабжения (горячего и холодного), водоотведения (канализации), теплоснабжения.

7.1.2. Для надлежащей эксплуатации помещения Арендатор в течение _____ самостоятельно заключает договоры на оказание услуг электроснабжения, на вывоз мусора

(твердые и жидкие бытовые отходы, крупногабаритный мусор), _____ и оплачивает предоставляемые услуги.

При этом Арендодатель обязуется оказать Арендатору необходимое содействие.

Если Арендатор не заключит указанный (-ые) договор (-ы) и оказавшая Арендатору услуги организация потребует их оплаты от Арендодателя, то Арендатор обязан возместить Арендодателю стоимость потребленных им соответствующих услуг в течение _____ с момента _____.

7.2. Поддержание имущества в исправном состоянии

7.2.1. Арендатор за свой счет должен содержать имущество в надлежащем санитарном состоянии, в том числе осуществлять уборку и выполнять иные необходимые санитарные работы, обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил.

7.2.2. Для поддержания имущества, его конструктивных элементов и оборудования в исправном состоянии Арендодатель за свой счет осуществляет техническое обслуживание находящихся в помещении (-ях) инженерных систем и оборудования в соответствии с эксплуатационной документацией и нормативными актами.

В рамках технического обслуживания производятся следующие виды и объемы работ: _____ _____.

7.3. Неплановый (аварийный) текущий ремонт имущества

7.3.1. Если вследствие аварии, воздействия внешних факторов или иных непредвиденных причин состояние имущества ухудшилось, Арендодатель обязан произвести неплановый текущий ремонт.

Расходы на осуществление такого ремонта несет Арендатор.

7.3.2. Расходы Арендодателя по производству такого текущего ремонта возмещаются путем оплаты фактической стоимости работ и материалов не позднее _____ .

7.3.3. При необходимости произвести неплановый текущий ремонт стороны предварительно согласовывают следующие условия его проведения:

- виды и объемы ремонтных работ, которые должны быть проведены;
- стоимость работ и материалов;
- сроки производства ремонта.

Согласование производится путем направления письменного запроса. Запрос должен быть направлен не позднее _____ с момента возникновения необходимости проведения ремонта. Ответ другой стороны на такой запрос направляется в письменной форме не позднее ____ _____ с момента получения запроса.

Согласование также может производиться _____.

7.3.4. При неполучении в срок, установленный Договором, ответа на запрос о согласовании условий производства непланового текущего ремонта такие условия считаются несогласованными. Арендодатель обязан произвести необходимый неплановый текущий ремонт имущества в разумный срок.

7.4. Улучшение имущества

7.4.1. Отделимые улучшения имущества, произведенные Арендатором, являются собственностью Арендодателя.

7.4.2. Стоимость отделимых улучшений Арендатору не возмещается.

7.4.3. Стоимость неотделимых улучшений имущества, произведенных Арендатором за счет собственных средств и с согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

7.4.4. При возникновении необходимости произвести неотделимые улучшения имущества стороны согласовывают следующие условия их проведения:

- виды и объем работ;
- сроки производства работ;
- _____.

Согласование условий осуществляется путем направления письменного запроса Арендатором. Арендодатель направляет ответ на такой запрос в письменной форме не позднее ___ _____ с момента получения запроса.

7.4.5. Если ответ на запрос о согласовании условий производства неотделимых улучшений не получен в срок, установленный Договором, такие условия считаются несогласованными.

7.4.6. Перепланировка, переустройство или переоборудование помещения производятся только после их согласования сторонами, а также после получения необходимых разрешений (согласований) в установленном законом порядке. Перед началом соответствующих работ и мероприятий стороны согласовывают следующие условия их проведения:

- виды и объем работ;
- сроки работ;
- стоимость работ;
- _____.

Согласование осуществляется путем направления письменного запроса. Письменный ответ на такой запрос направляется не позднее _____ с момента получения запроса.

7.4.7. Если ответ на запрос не получен в срок, установленный Договором, производство перепланировки, переустройства или переоборудования не допускается, поскольку условия их проведения считаются несогласованными.

7.4.8. Все согласования, необходимые для производства перепланировки, переустройства или переоборудования помещения, в органе, который согласовывает и выдает подтверждающие документы, осуществляет Арендодатель за счет _____.

8. Ответственность сторон

8.1. Каждая из сторон обязана возместить другой стороне убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.

9. Изменение и расторжение договора

9.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

9.2. Расторжение Договора

9.2.1. Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- при совершении Арендатором нарушений, указанных в п. п. 1 - 4 ст. 619 ГК РФ;
- при просрочке внесения Арендатором арендной платы на срок более _____;
- при передаче Арендатором третьим лицам имущества или прав на него без согласия Арендодателя;
- при ____(основание отказа)_____.

9.2.2. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

1) пользуется имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;

2) существенно ухудшает имущество;

3) более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

4) не производит капитального ремонта имущества в установленные Договором сроки, а при отсутствии их в Договоре - в разумные сроки в тех случаях, когда в соответствии с законом, иными правовыми актами или Договором производство капитального ремонта является обязанностью Арендатора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

10. Разрешение споров

10.1. Требование об изменении или о расторжении Договора заинтересованная сторона может заявить в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом, а при его отсутствии – в тридцатидневный срок.

10.2. Споры, вытекающие из Договора, рассматриваются арбитражным судом в порядке, установленном законодательством РФ.

11. Заключительные положения

11.1. Договор подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

Государственную регистрацию Договора осуществляет Арендодатель за свой счет. При этом Арендатор обязуется оказывать содействие, необходимое для своевременной регистрации.

Все необходимые для государственной регистрации Договора документы должны быть предоставлены в орган, осуществляющий регистрацию, в течение _____ с момента подписания Договора.

11.2. Договор прекращает действовать "____" _____ ____ г.

11.3. Если Арендатор продолжает пользоваться имуществом после истечения срока действия Договора при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

11.4. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока Договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. О желании заключить договор на новый срок Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя не позднее чем за _____ до окончания действия Договора.

11.5. Документы, адресуемые сторонами друг другу, включая заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны

направляться только одним из следующих способов (за исключением документов (сообщений), для которых законом предусмотрен специальный способ направления):

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт надлежащего получения документа подтверждается распиской стороны в получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- _____.

11.6. Документы (юридически значимые сообщения) направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление их иным способом не может считаться надлежащим.

11.7. Документы (юридически значимые сообщения) должны направляться по почтовому адресу, который указан в разделе "Адреса и реквизиты сторон" Договора. Направление их по другим адресам не может считаться надлежащим.

11.8. Стороны обязуются уведомлять друг друга о смене реквизитов не позднее _____ дней с момента такого изменения.

11.9. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

11.10. Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.11. Приложения к Договору

11.11.1. Приложение № 1 Объект аренды

11.11.2. Копия поэтажного плана с экспликацией

11.11.3. Выписка из ЕГРН от "____" _____ ____ г.

11.11.4. Технический план __(наименование объекта)__ от "____" _____ ____ г.

11.11.5. __(наименование и реквизиты документа, подтверждающего регистрацию права)__

11.11.6. __(наименование и реквизиты документа, содержащего описание объекта)__

11.11.7. Приложение № 2 Требования к состоянию имущества

12. Адреса и реквизиты сторон

Арендодатель	Арендатор
ГБУК СО «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник» Адрес: 624380,Свердловская область, Верхотурье, ул. Советская, д. 8 ИНН 6640003096, КПП 668001001	Индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О.)_____ Адрес, указанный в ЕГРИП Почтовый адрес

Банковские реквизиты: БИК 016577551 казначейский счет 03224643650000006200 л/с 23014007450 к/с 40110281064537000054 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург электронная пота: vgiamz66@mail.ru Директор (Н.Н. Новиченков	Телефон Факс Электронная почта ОГРНИП ИНН Р/с в К/с БИК
От имени Арендодателя: руководитель представительства ___(подпись)___/___(Ф.И.О.)____/ *М.П. (при наличии)*	___(подпись)___/___(Ф.И.О.)____/ *М.П. (при наличии)*

Приложение № 1
к договору аренды нежилого помещения № _____
от "____" _____ 20____ г.

Объект аренды

Арендодатель обязуется передать Арендатору за плату во временное пользование следующее нежилое помещение, расположенное в здании (сооружении) по адресу: _____ _____ (далее - имущество или помещение):

Функциональное назначение: _____.

Общая площадь: _____ кв. м.

Расположено на _____ этаже (-ах).

Номер на поэтажном плане здания (сооружения): _____.

Границы передаваемого в аренду помещения отмечены на стр. № _____ копии поэтажного плана с экспликацией, прилагаемом к Договору.

Функциональное назначение здания (сооружения): _____.

Наименование здания (сооружения):_____.

Кадастровый (условный) номер здания (сооружения): _____.

Ранее присвоенный учетный номер здания (сооружения): ___(кадастровый, условный, инвентарный)__, присвоен __(кем и когда)__.

Год ввода здания (сооружения) в эксплуатацию: _____.

__(иные характеристики помещения)__.

Реквизиты сторон:

Арендодатель	Арендатор
Наименование:_____ _____ Адрес, указанный в ЕГРЮЛ Почтовый адрес ОГРН ИНН	Индивидуальный предприниматель ____ ____(Ф.И.О.)_____ _ Адрес, указанный в ЕГРИП Почтовый адрес ОГРНИП ИНН
от имени Арендодателя: руководитель представительства ___(подпись)___/___(Ф.И.О.)____/ *М.П. (при наличии)*	 ___(подпись)___/___ (Ф.И.О.)____/ *М.П. (при наличии)*

Приложение № 2
к договору аренды нежилого помещения № _____
от "____" _____ 20____ г.

Требования к состоянию имущества

СОСТОЯНИЕ ИМУЩЕСТВА НА МОМЕНТ ПЕРЕДАЧИ:

1. Передаваемое помещение соответствует обязательным требованиям технических регламентов, национальных стандартов (ГОСТ), санитарных правил и иных нормативных актов.

2. Инженерно-технические системы (сети) здания (сооружения), подведенные к имуществу:

- система водоснабжения;
- система канализации;
- система электроснабжения;
- система теплоснабжения;
- система вентиляции;
- система пожарной сигнализации.

3. Имущество имеет следующее техническое оснащение:

- разводка электрической сети 220В/380В, количество розеток _____;
- система освещения (сведения о видах и количестве осветительных приборов, а также о наличии и количестве выключателей);
- разводка системы пожарной сигнализации, в том числе (сведения о количестве и размещении подключенных датчиков и другом оборудовании);
- система вентиляции, в том числе (сведения о вентиляционном оборудовании);
- разводка системы теплоснабжения, в том числе (сведения о количестве радиаторов, их секций и др.);
- оборудование систем водопровода и канализации, в том числе (сведения о количестве и видах сантехнического оборудования и разводке систем).

Реквизиты сторон:

Арендодатель	Арендатор
Наименование:_____ Адрес, указанный в ЕГРЮЛ Почтовый адрес ОГРН ИНН	Индивидуальный предприниматель ____ (Ф.И.О.) Адрес, указанный в ЕГРИП Почтовый адрес ОГРНИП ИНН
от имени Арендодателя: руководитель представительства ___(подпись)___/___(Ф.И.О.)____/ *М.П. (при наличии)*	___(подпись)___/___ (Ф.И.О.)____/ *М.П. (при наличии)*

АКТ
приема-передачи нежилого помещения

г. _____ "____"_____ ____ г.

_____, далее именуем____ "Арендодатель", от имени которого действует _____(Ф.И.О.)_____, действующ____ на основании договора аренды нежилого помещения № _____ от "____"_____ ____ г., с одной стороны и ___ _____(Ф.И.О.)_____, зарегистрированный (-ая) в качестве индивидуального предпринимателя, что подтверждается _____ от "____" _____ ____ г., выданным _ _(наименование регистрирующего органа)__, далее именуем____ "Арендатор", от имени которого действует _____(Ф.И.О.)_____, действующ_____ на основании договора аренды нежилого помещения № _____ от "____"_____ ____ г., с другой стороны составили настоящий акт по договору аренды нежилого помещения № _____ от "____"_____ ____ г. (далее – Акт, Договор соответственно) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное пользование следующее нежилое помещение, расположенное в здании (сооружении) по адресу: __ _____ (далее – имущество или помещение):

Функциональное назначение: _____.

Общая площадь: _____ кв. м.

Расположено на _____ этаже (-ах).

Номер на поэтажном плане здания (сооружения): _____.

Границы передаваемого в аренду помещения отмечены на стр. № _____ копии поэтажного плана с экспликацией (Приложение № ____ к Договору).

Функциональное назначение здания (сооружения): _____.

Наименование здания (сооружения): _____.

Кадастровый (условный) номер здания (сооружения): _____.

Ранее присвоенный учетный номер здания (сооружения): ___(кадастровый, условный, инвентарный)__, присвоен __(кем и когда)__.

Год ввода здания (сооружения) в эксплуатацию: _____.

__(иные характеристики помещения)__.

(Пункт 2 *следует включить, если вместе с имуществом передаются какие-либо принадлежности. В противном случае данный пункт следует удалить и последующую нумерацию пунктов изменить.)*

2. Одновременно с помещением Арендодатель передал Арендатору следующие принадлежности:

- оборудование системы электроснабжения: _____;
- оборудование системы освещения: ___(вид и количество осветительных приборов, выключателей)__;
- оборудование системы пожарной сигнализации: __(вид и количество подключенных датчиков и другого оборудования)__;
- оборудование системы вентиляции: ____(вид и количество установленного вентиляционного оборудования)__;

- оборудование системы теплоснабжения: (сведения о количестве радиаторов, их секций и др.) ;
- оборудование систем водопровода и канализации: ;
- (иные принадлежности, наименование, количество) .

3. При приеме-передаче имущества стороны осуществили:

- осмотр имущества;
- передачу Арендатору ключей от помещения в следующем комплекте и количестве: (комплект и количество ключей) ;
- проверку исправности инженерно-технических сетей (систем);
- проверку исправности установленного оборудования.

(Пункт 4 *следует включить, если при приеме-передаче были сняты показания приборов учета. В противном случае его следует удалить и последующую нумерацию пунктов изменить.)*

4. При приеме-передаче имущества стороны сняли показания установленных в помещении приборов учета:

№ п/п	Вид коммунальной услуги	Модель, номер счетчика	Текущие показания

5. *(выбрать нужное)*

- Имущество осмотрено и проверено Арендатором, принято им без замечаний.

- Имущество осмотрено и проверено Арендатором. Выявлены следующие не указанные в Договоре недостатки имущества:

Недостатки, препятствующие использованию имущества в соответствии с Договором: *(включается в Акт, если выявлены такие недостатки)*

1) ;

2) (перечень недостатков, их характеристика) .

Недостатки, не препятствующие использованию имущества: *(включается в Акт, если выявлены такие недостатки)*

1) ;

2) (перечень недостатков, их характеристика) .

(Пункт 6 *следует включить, если выявлены недостатки, препятствующие использованию имущества. В противном случае его следует удалить, а последующую нумерацию пунктов изменить.)*

6. *(выбрать нужное)*

- Арендодатель обязуется (срок) за свой счет устранить недостатки, препятствующие использованию помещения. Арендная плата за период ремонта Арендатором не вносится.

- В связи с недостатками, препятствующими использованию имущества, стороны договорились соразмерно уменьшить арендную плату следующим образом: (сумма, на которую уменьшается арендная плата, и ее обоснование: например, сумма расходов, которые Арендатор вынужден будет понести в связи с недостатками, либо сумма, пропорциональная неполученной выгоде, и т.п.).

- Арендатор (срок) самостоятельно устраняет недостатки, препятствующие использованию имущества. Арендодатель обязуется (срок) возместить расходы Арендатора, понесенные на устранение этих недостатков. Расходы возмещаются в сумме, подтвержденной предоставленными Арендатором документами. Арендная плата за период ремонта Арендатором не вносится.

- Арендатор (срок) самостоятельно устраняет недостатки, препятствующие использованию имущества. Сумму расходов на устранение этих недостатков Арендатор удерживает из арендной платы, предварительно уведомив об этом Арендодателя и предоставив ему документы, подтверждающие расходы. Арендная плата за период ремонта Арендатором не вносится.

- (иное).

7. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель	Арендатор
Наименование:	Индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)
Адрес, указанный в ЕГРЮЛ Почтовый адрес ОГРН ИНН	Адрес, указанный в ЕГРИП Почтовый адрес ОГРНИП ИНН
От имени Арендодателя: Представитель (подпись) /(Ф.И.О.)/ *М.П. (при наличии)*	От имени Арендатора: Представитель (подпись) /(Ф.И.О.)/ *М.П. (при наличии)*

АКТ
возврата нежилого помещения

г. _____ "____"_____ ____ г.

_____, далее именуем____ "Арендодатель", от имени которого действует _____(Ф.И.О.)_____, действующ____ на основании договора аренды нежилого помещения № _____ от "____"_____ ____ г., с одной стороны и ___ _____(Ф.И.О.)_____, зарегистрированный (-ая) в качестве индивидуального предпринимателя, что подтверждается _____ от "____" _____ ____ г., выданным _ (наименование регистрирующего органа), далее именуем____ "Арендатор", от имени которого действует _____(Ф.И.О.)_____, действующ_____ на основании договора аренды нежилого помещения № _____ от "____"_____ ____ г., с другой стороны составили настоящий акт по договору аренды нежилого помещения № _____ от "____"_____ ____ г. (далее – Акт, Договор соответственно) о нижеследующем:

1. Арендатор возвратил, а Арендодатель принял обратно следующее нежилое помещение, расположенное в здании (сооружении) по адресу: _____ (далее – имущество или помещение), предоставленное Арендатору в соответствии с Договором:

Функциональное назначение: _____.

Общая площадь: _____ кв. м.

Расположено на _____ этаже (-ах).

Номер на поэтажном плане здания (сооружения): _____.

Границы передаваемого в аренду помещения отмечены на стр. № _____ копии поэтажного плана с экспликацией (Приложение № ____ к Договору).

Функциональное назначение здания (сооружения): _____.

Наименование здания (сооружения):_____.

Кадастровый (условный) номер здания (сооружения): _____.

Ранее присвоенный учетный номер здания (сооружения): ___(кадастровый, условный, инвентарный)__, присвоен __(кем и когда)__.

Год ввода здания (сооружения) в эксплуатацию: _____.

__(иные характеристики помещения)__.

(В пункте 2 следует указать принадлежности, которые были переданы Арендатору вместе с имуществом. Если таковые отсутствуют, данный пункт следует удалить и последующую нумерацию пунктов изменить.)

2. Одновременно с помещением Арендатор возвратил Арендодателю следующие принадлежности:

- оборудование системы электроснабжения: _____;
- оборудование системы освещения: ___(вид и количество осветительных приборов, выключателей)__;
- оборудование системы пожарной сигнализации: __(вид и количество подключенных датчиков и другого оборудования)__;
- оборудование системы вентиляции: ____(вид и количество установленного вентиляционного оборудования)__;

- оборудование системы теплоснабжения: (вид и количество радиаторов и их секций) ;
- оборудование систем водопровода и канализации: _____;
- (иные принадлежности, наименование, количество).

3. Одновременно с помещением Арендатор возвратил Арендодателю следующие документы:

- (наименование документа) в форме (копии/оригинала) ;

- (наименование документа) в форме (копии/оригинала) .

4. При возврате имущества стороны осуществили:

- осмотр имущества;
- передачу Арендодателю ключей от помещения в следующем комплекте и количестве: (комплект и количество ключей) ;
- проверку исправности инженерно-технических сетей (систем);
- проверку исправности установленного оборудования;
- (действие).

(Пункт 5 следует включить, если при возврате имущества были сняты показания приборов учета. В противном случае его следует удалить и последующую нумерацию пунктов изменить.)

5. При возврате имущества стороны сняли показания установленных в помещении приборов учета:

№ п/п	Вид коммунальной услуги	Модель, номер счетчика	Текущие показания

6. *(выбрать нужное)*

- Имущество осмотрено и проверено Арендодателем, принято им без замечаний.

- Имущество осмотрено и проверено Арендодателем. Выявлены следующие недостатки имущества:

1) _____;

2) (перечень недостатков, их характеристика).

(Пункт 7 следует включить, если выявлены недостатки, за которые отвечает Арендатор. В противном случае его следует удалить, а последующую нумерацию пунктов изменить.)

7. *(выбрать нужное)*

- Арендатор обязуется (срок) за свой счет устранить выявленные недостатки.

- Арендодатель самостоятельно устраняет недостатки. Арендатор обязуется в срок (срок) возместить расходы Арендатора, понесенные на устранение этих недостатков. Расходы возмещаются в сумме, подтвержденной предоставленными Арендодателем документами.

- (иное).

8. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9. Реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель	Арендатор
Наименование:_____ _____ Адрес, указанный в ЕГРЮЛ Почтовый адрес ОГРН ИНН	Индивидуальный предприниматель ____ ____(Ф.И.О.)_____ _ Адрес, указанный в ЕГРИП Почтовый адрес ОГРНИП ИНН
От имени Арендодателя: Представитель __(подпись)___ /_____(Ф.И.О.)_____/ *М.П. (при наличии)*	От имени Арендатора: Представитель __(подпись)___ /_____ (Ф.И.О.)_____/ *М.П. (при наличии)*

АКТ
снятия показаний приборов учета

г. _____ "___"_____ ____ г.

Арендодатель: __(наименование Арендодателя)__, ОГРН _____, ИНН _____

в лице _____(Ф.И.О., должность)_____

Арендатор: Индивидуальный предприниматель _____(Ф.И.О.)_____, ОГРНИП _____ ___, ИНН _____

от имени которого действует ___(Ф.И.О. представителя, если он осуществляет снятие показаний, и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)__

осуществили снятие показаний приборов учета, установленных в помещении, предоставленном Арендатору по договору аренды нежилого помещения № _____ от "___"_____ ____ г.

Расчетный период: _____

Помещение: ___(адрес арендуемого помещения)____

№ п/п	Вид коммунальной услуги	Модель, номер счетчика	Дата и время снятия показаний	Текущие показания	Примечания

Подписи:

От имени Арендодателя: _____(должность)_____ _____(подпись)_____/_____(Ф.И.О.)_____ / *М.П. (при наличии)*	Арендатор: _____(подпись)_____/_____(Ф.И.О.)_____ / *М.П. (при наличии)*