Отчет
мероприятий по противодействию коррупции
ГБУК СО «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник» , за 2025 год.

№ п\п	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Ожидаемый результат	Ответственные за исполнение
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1.	Совершенствование правовой базы по вопросам профилактики и противодействия коррупции, контроль за своевременным внесением изменений в локальные акты учреждения	1. Сформирована рабочая группа для оценки коррупционных рисков в организации. Сформирован перечень локальных нормативных актов и иных документов организации, содержащих информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков. 2. Назначены ответственные за профилактику коррупционных и иных нарушений. (Приказ от 20.12.2024 № 69)	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, повышение эффективности противодействия коррупции	Директор, заместители директора
1.2.	Мониторинг должностных инструкций работников учреждения на соответствие требованиям законодательству	1. Проведен анализ локальных правовых актов учреждение об определении должностного лица, на которое возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений. Назначен ответственный, обладающий соответствующим положением и компетенцией в сфере правовой и кадровой работы (Приказ № 69 от 20.12.2024г.)	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, повышение эффективности противодействия коррупции	Директор, заместители директора, специалист по кадрам
2. Организационные меры по совершенствованию деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
2.1	Изучение антикоррупционного законодательства и обязательных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности	1. 17 июля 2025 г. проведен методический семинар с Советом трудового коллектива и Комиссией по противодействию коррупции по изучению и обсуждению документов Департамента противодействия коррупции и контроля по Свердловской области 2. 05.09.2025г. проведен семинар с Советом трудового коллектива и Комиссией по противодействию коррупции по анализу памятки Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Прокуратуры Свердловской области «Что нужно знать о коррупции.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, повышение эффективности противодействия коррупции	Директор, заместители директора

2.2.	Контроль соблюдения действующего законодательства: - по основной деятельности учреждения; - по противодействию коррупции; - мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, замещение которых связано с коррупционным риском	Проводится постоянно, за I и II квартал , смотрите пункты 1.1, 1.2,2.1	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, повышение эффективности противодействия коррупции	Директор, заместители директора, специалист по вопросам безопасности
2.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в сфере культуры	14.11.2025 Лекция: «История борьбы с коррупцией в России и Верхотурье в 17-20 вв.» к Международному дню борьбы с коррупцией. 20.11.25г. Круглый стол «Коррупция в Свердловской области» с участием сотрудников правоохранительных орранов.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, повышение эффективности противодействия коррупции	Директор, заместители директора, специалист по вопросам безопасности
2.4.	Обеспечение доступности информации по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений для работников учреждения	1. Обязательное ознакомление работников, полномочие которых содержит повышенные риски с локальными правовыми актами в сфере противодействие коррупции под подпись. 2. Размещены на стендах плакаты полиграфической продукции Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области и роликов антикоррупционной видеотеки.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, повышение эффективности противодействия коррупции	Директор, заместители директора, специалист по вопросам безопасности
3. Профилактические мероприятия по контролю за использованием бюджетных средств и государственного имущества				
3.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля использования бюджетных средств	в рамках утвержденной учетной политики учреждения	Повышение эффективности использования бюджетных средств	Главный бухгалтер
3.2.	Осуществление контроля соблюдения законодательства по вопросам сдачи в	В течении года	Повышение эффективности использования имущества,	Директор, заместители директора, гл. бухгалтер

	аренду имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования		находящегося в государственной собственности	
3.3.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течении года	Профилактика коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок	Директор, заместители директора, гл. бухгалтер
4. Осуществление взаимодействия с общественностью				
4.1.	Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации доступности и открытости информации о деятельности учреждения, размещение информации на сайте учреждения	Отчеты по противодействию коррупции в учреждении и планы на 2026 г. размещены на официальном сайте http://vgiamz.ru/docs/Anti/ План мероприятий по противодействию коррупции ГБУК СО ВГИАМЗ на 2026г. (Приказ № 76 от 30.12.2025г.)	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, повышение эффективности противодействия коррупции	директор, заместители директора, специалист по вопросам безопасности, программист
4.2.	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Личный прием граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений: пятница с 14:00 до 16:00 в течение года обращений не было.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, повышение эффективности противодействия коррупции	Директор, заместители директора, специалист по вопросам безопасности, программист
4.3.	Обеспечение порядка приема и рассмотрения жалоб и обращений граждан, в том числе поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон)	В течение года обращений не было	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, повышение эффективности противодействия коррупции	Директор, заместители директора, специалист по вопросам безопасности, программист
4.4.	Осуществление мероприятий по выемке корреспонденции - обращений (жалоб)	В течение года обращений не было	Профилактика коррупционных и иных правонарушений,	Специалист по вопросам безопасности

	граждан по фактам коррупции		повышение эффективности противодействия коррупции	