

Приложение №1
к приказу Министерства
культуры Свердловской области
от 31.12.2013г № 382
«О переименовании и внесении
изменений в уставы
государственных учреждений
культуры Свердловской области,
находящихся в ведении
Министерства культуры
Свердловской области»

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения культуры
Свердловской области «Верхотурский государственный
историко-архитектурный музей-заповедник»
(новая редакция)

Глава 1. Общие положения

1. Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник» (далее – ВГИАМЗ) создано Свердловской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере культуры в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1581-ПП «О создании государственных бюджетных учреждений культуры Свердловской области путем изменения типа существующих государственных казённых учреждений культуры Свердловской области» путем изменения типа существующего государственного казённого учреждения культуры Свердловской области «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник», которое, в свою очередь, было создано путем изменения типа существующего областного государственного учреждения «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник», созданного в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 22.10.1999 № 539-УГ и постановлением Правительства Свердловской области от 08.06.2000 № 462-ПП «Об учреждении областного государственного учреждения «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник».

2. Полное официальное наименование ВГИАМЗ – государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник».

Сокращенное - ГБУК СО ВГИАМЗ, организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – «бюджетное учреждение».

3. ВГИАМЗ является самостоятельным юридическим лицом, заказчиком по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Свердловской области или в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием и изображением малого герба Свердловской области, штамп, бланки необходимые для осуществления деятельности, символику и зарегистрированный в установленном порядке товарный знак. ВГИАМЗ обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное название, товарный знак, эмблему) в рекламных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицами на договорной основе.

4. ВГИАМЗ действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, иными нормативными актами, применяемыми на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами ВГИАМЗ.

5. Собственником имущества и учредителем ВГИАМЗ является Свердловская область.

6. Функции и полномочия учредителя в отношении ВГИАМЗ осуществляет Министерство культуры Свердловской области.

7. За ВГИАМЗ в установленном законодательством Свердловской области порядке закрепляется обособленное имущество на праве оперативного управления, находящееся в государственной собственности Свердловской области.

8. ВГИАМЗ от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. ВГИАМЗ создается без ограничения срока деятельности.

10. Место нахождения ВГИАМЗ: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, дом 8.

11. ВГИАМЗ не имеет филиалов и представительств.

12. ВГИАМЗ взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности ВГИАМЗ

13. Предметом деятельности ВГИАМЗ является выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры.

14. ВГИАМЗ создан в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере культуры.

15. Задачами ВГИАМЗ являются хранение, выявление и собирание, изучение, публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление научно-исследовательской, просветительской и образовательной деятельности.

16. Для достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава, ВГИАМЗ осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности ВГИАМЗ):

1) Основные виды деятельности, которые ВГИАМЗ осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых он создан:

- методическая работа в установленной сфере деятельности,
- работа по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации,
- работа по хранению, изучению, обеспечению сохранности и безопасности предметов Музейного фонда Российской Федерации,
- работа по осуществлению реставрации и консервации музейных предметов и музейных коллекций, книжных памятников,
- работа по обеспечению сохранности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов, входящих в состав музеев-заповедников,

4

- работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий),

- услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме.

2) ВГИАМЗ осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые ВГИАМЗ осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых он создан:

- деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий, в том числе осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе исторического оружия и музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- осуществление комплектования музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получение добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- проведение изучения и систематизации предметов фондов хранения Учреждения, формирование электронной базы данных, содержащих сведения о предметах;

- проведение научных исследований;

- организация научных конференций и семинаров (в том числе и международных);

- оказание методической помощи другим музеям, в том числе ведомственным, частным музеям;

- в установленном порядке осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

- обеспечение экскурсионного, лекционного и консультационного обслуживания посетителей Учреждения;

- организация и проведение работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность в рамках своей компетенции;

- обеспечение культурно-массового и туристско-экскурсионного обслуживания юридических и физических лиц;

- содействие в продвижении туристского продукта Свердловской области на внутреннем и международном туристских рынках;

- проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения;

- участие в отечественных и зарубежных выставках, конкурсах, ярмарках, презентациях и прочих культурных акциях и программах;

- осуществление в установленном порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

- осуществление повышения квалификации специалистов Учреждения;

- выполнение функции генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений;

- обеспечение необходимым режимом содержания и использования, занимаемых Учреждением зданий и сооружений, разработка в установленном порядке программ реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласование реставрационных проектов, осуществление методического и оперативного контроля над ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ;

- организация торгово-бытового, гостиничного и иного сервисного обслуживания (в том числе общественного питания) на территории Учреждения;

- осуществление мер охранной и противопожарной безопасности.

3) Видами деятельности, приносящей доход, которые ВГИАМЗ осуществляет лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, являются:

- реализация предметов декоративно - прикладного искусства, военно-исторической и краеведческой литературы;

- выпуск и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток и других печатных изданий по военно-исторической тематике;

- проведение выставок- продаж произведений изобразительного искусства по военно-исторической тематике;

- разработка и организация лекций, экскурсий, массовых мероприятий, презентаций;

- разработка концепций, тематико-экспозиционных планов и создание выставок и экспозиций вне Учреждения;

- организация туристической деятельности;

- оказание различных информационных услуг;

- устройство объектов экскурсионно-туристической инфраструктуры - сувенирных киосков, музейных кафе.

- сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества, а именно сдача внаем выставочных залов.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности ВГИАМЗ и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ВГИАМЗ.

4) ВГИАМЗ осуществляет следующие виды работ и услуг, относящиеся к основным видам деятельности ВГИАМЗ, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, которые ВГИАМЗ вправе осуществлять сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного государственного задания:

- методическая работа в установленной сфере деятельности,

- работа по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации,

- работа по хранению, изучению, обеспечению сохранности и

9

безопасности предметов Музейного фонда Российской Федерации,

- работа по осуществлению реставрации и консервации музейных предметов и музейных коллекций, книжных памятников,

- работа по обеспечению сохранности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов, входящих в состав музеев-заповедников,

- работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий),

- услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме.

Глава 3. Права и обязанности ВГИАМЗ

17. ВГИАМЗ имеет право:

1) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;

2) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами посещения ВГИАМЗ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного ВГИАМЗ посетителями;

3) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые ВГИАМЗ платные услуги, а также устанавливать право на льготное посещение музейной экспозиции ВГИАМЗ для отдельных категорий граждан при наличии финансовых и материально-технических возможностей;

4) заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности ВГИАМЗ, в том числе агентские договоры, договоры комиссии и проката;

5) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ВГИАМЗ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6) участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим характеру деятельности ВГИАМЗ;

8) приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности ВГИАМЗ;

9) получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, физических и

юридических лиц, а также от международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также от международных организаций;

11) осуществлять в сфере деятельности ВГИАМЗ международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен, устанавливать творческие контакты;

12) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе участвовать в выполнении международных программ и проектов, осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим характеру деятельности ВГИАМЗ;

13) определять условия использования фондов ВГИАМЗ на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

14) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности ВГИАМЗ, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных в оперативном управлении за ВГИАМЗ;

16) выполнять функции заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области, заключать гражданско-правовые договоры (контракты) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от имени Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

17) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором (при наличии такого договора);

18) создавать (открывать), реорганизовывать, переименовывать, ликвидировать по согласованию с Министерством культуры Свердловской области филиалы и представительства ВГИАМЗ, а также утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

19) составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности ВГИАМЗ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Свердловской области;

20) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам ВГИАМЗ, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для государственных бюджетных учреждений Свердловской области;

21) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

22) организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации работников ВГИАМЗ, в том числе в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования, а также получение второго высшего профессионального образования;

23) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых ВГИАМЗ зданий и сооружений;

24) устанавливать совместно с ГУ МВД Российской Федерации по Свердловской области и Министерством культуры Свердловской области режим доступа посетителей и порядок охраны имущества и культурных ценностей ВГИАМЗ, а также создавать совместно с ГУ МВД Российской Федерации по Свердловской области и Министерством культуры Свердловской области специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны имущества и культурных ценностей ВГИАМЗ;

25) использовать изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях, собраниях и фондах ВГИАМЗ, объектов культурного наследия, входящих в состав имущественного комплекса ВГИАМЗ, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

27) организовывать оказание медицинских услуг работникам, посетителям ВГИАМЗ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на безвозмездной основе.

18. ВГИАМЗ имеет право пользоваться иными правами, соответствующими предмету и целям деятельности ВГИАМЗ и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

19. ВГИАМЗ обладает исключительным правом использовать собственные средства индивидуализации, в том числе символику, товарный знак и эмблему, в рекламных и иных целях, включая коммерческие цели, на территории Российской Федерации и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

20. Право ВГИАМЗ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у ВГИАМЗ с даты получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока действия разрешения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

21. ВГИАМЗ обязан:

- 1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за ВГИАМЗ;
- 2) согласовывать с Министерством культуры Свердловской области распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ВГИАМЗ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 3) предварительно согласовывать совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 4) предварительно согласовывать с Министерством культуры Свердловской области совершение сделок с участием ВГИАМЗ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 5) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 7) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;
- 8) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;
- 9) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 10) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых ВГИАМЗ зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;
- 11) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и культурных ценностей в зданиях и помещениях ВГИАМЗ;
- 12) обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;
- 13) обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;
- 14) поддерживать и развивать свою научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную базу, обновлять производственные фонды;
- 15) организовывать и проводить благоустройство территории ВГИАМЗ в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей ВГИАМЗ;
- 16) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Управление деятельностью ВГИАМЗ

22. Министерство культуры Свердловской области осуществляет следующие функции и полномочия в отношении ВГИАМЗ:

- представляет на рассмотрение Правительства Свердловской области предложения о кандидатуре директора ВГИАМЗ, применяет к нему меры поощрения и взыскания;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором ВГИАМЗ;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ВГИАМЗ;
- осуществляет контроль за деятельностью ВГИАМЗ;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

23. В структуру органов управления ВГИАМЗ входят:

- директор;
- Ученый совет;
- Научно-методический совет;
- Экспертная фондово - закупочная комиссия;
- Аттестационная комиссия.

24. Руководство деятельностью ВГИАМЗ осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Свердловской области по представлению Министерства культуры Свердловской области. Трудовой договор с директором заключает Министерство культуры Свердловской области. С директором может заключаться срочный трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, на срок не более 5 лет.

25. Директор руководит деятельностью ВГИАМЗ на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

26. Директор:

- 1) действует без доверенности от имени ВГИАМЗ, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- 2) заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия от имени ВГИАМЗ;
- 3) утверждает структуру и штатное расписание ВГИАМЗ, положения о его структурных подразделениях;
- 4) распределяет обязанности между своими заместителями;
- 5) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников ВГИАМЗ, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

6) применяет в отношении работников ВГИАМЗ меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) устанавливает работникам ВГИАМЗ дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

8) организует проведение аттестации, профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации работников ВГИАМЗ;

9) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников ВГИАМЗ;

10) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами ВГИАМЗ, обеспечивает эффективное использование ресурсов ВГИАМЗ для решения производственных и социальных задач;

11) организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность ВГИАМЗ;

12) руководит организационно-техническим обеспечением работы ВГИАМЗ;

13) создает для решения стоящих перед ВГИАМЗ задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

14) открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Свердловской области или в территориальном органе Федерального казначейства, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников ВГИАМЗ и несет персональную ответственность за их неразглашение;

16) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

17) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) обеспечивает утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности ВГИАМЗ;

20) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности на территории ВГИАМЗ и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

27. Директор несет перед ВГИАМЗ ответственность в размере убытков, причиненных ВГИАМЗ в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Министерством культуры Свердловской области, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Коллективные трудовые споры между администрацией ВГИАМЗ и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. По решению директора в ВГИАМЗ могут образовываться совещательные коллегиальные органы (попечительские, наблюдательные, художественные советы и др.), состав, компетенция и порядок работы которых утверждаются директором.

29. В ВГИАМЗ на постоянной основе действует Ученый совет, который является совещательным постоянно действующим органом. Ученый совет проводит обсуждение научных концепций стационарных исторических экспозиций, обсуждает программы и концепции развития ВГИАМЗ, рассматривает предложения по основным направлениям научной деятельности ВГИАМЗ, рассматривает проекты перспективных и годовых планов научной работы ВГИАМЗ, отчеты о научной деятельности ВГИАМЗ (по видам и в целом), по комплексным и наиболее важным работам. Состав Ученого совета ВГИАМЗ формируется в соответствии с положением об Ученом совете из приглашенных специалистов и научных сотрудников ВГИАМЗ. Специалисты приглашаются из профильных научных организаций и высших учебных заведений, а также творческих союзов и общественных организаций по согласованию с ними. Сотрудники ВГИАМЗ включаются в состав Ученого совета на основании приказа директора. Приказ действует в течение 1 календарного года. Персональный состав Ученого совета и его изменения утверждает директор ВГИАМЗ.

30. В ВГИАМЗ на постоянной основе действует Научно-методический совет, который рассматривает и принимает нормативную и планово-отчетную документацию, научно-методическую и научную документацию, информационно-издательские материалы, архитектурно-художественную документацию. Состав Научно-методического совета утверждается приказом директора. Научно-методический совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Свою работу Научно-методический совет строит на основе перспективного и рабочего планов деятельности музея. План работы Научно-методического совета составляется на год, принимается на заседании Научно-методического совета и утверждается директором ВГИАМЗ.

31. В ВГИАМЗ на постоянной основе действует Экспертная фондово-закупочная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются директором. Экспертная фондово-закупочная комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Члены Экспертной фондово-закупочной комиссии назначаются из числа руководящего состава ВГИАМЗ, работников отдела фонда и научных сотрудников. Экспертная фондово-закупочная комиссия создается для

рассмотрения вопросов о приеме в состав музейного собрания предметов музейного значения, утверждения итогов переучета музейного собрания и иных вопросов, предусмотренных положением об Экспертной фондово-закупочной комиссии, утверждаемым директором ВГИАМЗ.

32. В ВГИАМЗ на постоянной основе образована Аттестационная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются директором.

Состав Аттестационной комиссии назначается приказом директора Учреждения. В компетенцию Аттестационной комиссии входит составление и ведение графика индивидуальной аттестации в соответствии и с учетом срока окончания действия ранее присвоенной категории работникам ВГИАМЗ.

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение ВГИАМЗ

33. Имущество ВГИАМЗ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество, денежные средства ВГИАМЗ учитываются на его балансе.

34. Земельный участок, необходимый для исполнения ВГИАМЗ своих уставных целей и задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Собственником имущества ВГИАМЗ является Свердловская область.

35. ВГИАМЗ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

36. Земельные участки предоставляются ВГИАМЗ в порядке, установленном действующим законодательством.

37. ВГИАМЗ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ВГИАМЗ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Иным находящимся на праве оперативного управления у ВГИАМЗ имуществом, ВГИАМЗ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Критерии отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества, устанавливаются Правительством Свердловской области.

38. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ВГИАМЗ.

ВГИАМЗ обязан представлять сведения о таком имуществе в основной уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Свердловской области, осуществляющий ведение реестра имущества, находящегося в собственности Свердловской области, в соответствии с установленными федеральным законодательством и законодательством Свердловской области ограничениями.

13

39. ВГИАМЗ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ВГИАМЗ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ВГИАМЗ из бюджета Свердловской области, если иное не установлено действующим законодательством.

40. Музейные, архивные и библиотечные фонды ВГИАМЗ подлежат включению в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и закреплены за ВГИАМЗ на праве бессрочного безвозмездного пользования.

41. ВГИАМЗ хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Музейные и архивные фонды не входят в состав имущества, отражаемого на балансе ВГИАМЗ, и учитываются в специальной учетной документации. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

42. Государственные задания для ВГИАМЗ в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство культуры Свердловской области.

ВГИАМЗ не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

43. ВГИАМЗ вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Правительством Свердловской области или уполномоченным им органом государственной власти Свердловской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ВГИАМЗ осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ВГИАМЗ или приобретенных ВГИАМЗ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ВГИАМЗ учредителем или приобретенного ВГИАМЗ за счет средств, выделенных ему

учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления ВГИАМЗ полномочий органа государственной власти Свердловской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

44. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Свердловской области.

45. ВГИАМЗ вправе с согласия собственника в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ВГИАМЗ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, ВГИАМЗ вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

ВГИАМЗ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

46. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ВГИАМЗ являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из областного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ВГИАМЗ или приобретенного ВГИАМЗ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

47. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за ВГИАМЗ на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

48. ВГИАМЗ открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

49. ВГИАМЗ обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

50. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

19

ного имущества (которым ВГИАМЗ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ВГИАМЗ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается ВГИАМЗ только с предварительного согласия органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску ВГИАМЗ, его учредителя или органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя или органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Руководитель ВГИАМЗ несет ответственность в размере убытков, причиненных ВГИАМЗ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований её совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

51. Заинтересованными в совершении ВГИАМЗ тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель ВГИАМЗ и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ВГИАМЗ, крупными потребителями товаров (услуг), производимых ВГИАМЗ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано ВГИАМЗ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ВГИАМЗ.

Заинтересованность в совершении ВГИАМЗ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ВГИАМЗ.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ВГИАМЗ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ВГИАМЗ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу государственной власти Свердловской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

20

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед ВГИАМЗ ответственность в размере убытков, причиненных им ВГИАМЗ. Если убытки причинены ВГИАМЗ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ВГИАМЗ является солидарной.

52. ВГИАМЗ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ВГИАМЗ Свердловской областью имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ВГИАМЗ Свердловской областью или приобретенного ВГИАМЗ за счет выделенных Свердловской областью средств, а также недвижимого имущества. Свердловская область не несет ответственности по обязательствам ВГИАМЗ.

Глава 6. Представительства и филиалы ВГИАМЗ

53. ВГИАМЗ вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств и международных договоров.

54. Представительства и филиалы осуществляют свою деятельность от имени ВГИАМЗ.

55. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами, наделяются ВГИАМЗ имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем ВГИАМЗ по согласованию с органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

56. Руководители представительств и филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем ВГИАМЗ по согласованию с органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем ВГИАМЗ.

57. Имущество представительств и филиалов учитывается на их отдельном балансе.

Глава 7. Реорганизация, ликвидация ВГИАМЗ и изменение его типа

58. Реорганизация и ликвидация ВГИАМЗ осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

59. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа ВГИАМЗ принимается в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

60. ВГИАМЗ может быть реорганизован либо ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

61. Реорганизация ВГИАМЗ может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния с другими государственными учреждениями Свердловской области;
- 2) присоединения к другому государственному учреждению Свердловской области;
- 3) разделения ВГИАМЗ на два или несколько государственных учреждений Свердловской области;
- 4) выделения из ВГИАМЗ одного или нескольких государственных учреждений Свердловской области.

62. При ликвидации ВГИАМЗ имущество ВГИАМЗ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ВГИАМЗ, передается ликвидационной комиссией собственнику в соответствии с законодательством Свердловской области и используется в последующем по усмотрению собственника.

63. При ликвидации или реорганизации ВГИАМЗ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. При реорганизации и ликвидации ВГИАМЗ документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Внесение изменений и дополнений в Устав ВГИАМЗ

65. Внесение изменений и дополнений в Устав ВГИАМЗ осуществляется по инициативе Учредителя, органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, либо по инициативе директора ВГИАМЗ.

66. Изменения и дополнения в Устав ВГИАМЗ вносятся в порядке, установленном Правительством Свердловской области. Изменения и дополнения согласовываются с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и Министерством финансов Свердловской области и утверждаются органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

В деле прошито и пронумеровано

81 (100/100) листа(ов)

Первый заместитель Министра культуры
Свердловской области

В.И. Мантуров



Министерства культуры
Свердловской области

М.И. Мантуров

М.И. Мантуров

ОГРН 102660207529

ГРН 2141610003493

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

М.И. Мантуров

М.И. Мантуров

М.И. Мантуров

М.И. Мантуров

М.И. Мантуров

