

Приложение
к приказу ГБУК СО ВГИАМЗ
« 06 » 12 2023г.



Утверждаю:
Директор
ГБУК СО ВГИАМЗ
Н.Н. Новиченков /

12 2023г.

Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в действиях работников ГБУК СО ВГИАМЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в действиях работников государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник» (далее по тексту - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций Министерства труда социальной защиты РФ по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.03.2013г. и определяет порядок приема, регистрации, рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ГБУК СО ВГИАМЗ.

1.2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Граждане и представители организаций независимо от форм собственности вправе обращаться в государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник», Учреждение) обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны работников Учреждения.

2. Организация приема обращений

2.1. Сведения о месте нахождения Учреждения, почтовом адресе для направления обращений, о справочных телефонных номерах и адресе электронной почты размещены на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <http://vgiaz.ru>.

2.2. Почтовый адрес Учреждения: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, д. 8

2.3. Телефон для справок по обращениям граждан, личному приёму, рабочим телефонам сотрудников Учреждения: (34389) 2-21-70.

2.4. Адрес электронной почты для приёма обращений: museum_verh@mail.ru

2.5. Самостоятельная передача заявителями письменных обращений, с доставкой по почте или курьером, осуществляется по адресу: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, д. 8

2.5. График работы Учреждения:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 час. до 18.00 час.:

Обеденный перерыв - с 12.00 час. до 13.00 час.

График приема руководителем Учреждения по личным вопросам: пятница с 14.00 час. до 16.00 час.

2.6. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещен раздел «Противодействие коррупции», в котором указаны способы обращения граждан и организаций по фактам коррупции:

- почтовый адрес (для письменных отправок);
- по телефону для устных сообщений;

- адрес электронный почты (для обращений через Интернет-сайт);
- личный прием (осуществляется директором Учреждения);
- обратная связь для сообщений о фактах коррупции.

2.7. В Учреждении в соответствии с планом противодействия коррупции осуществляется мониторинг публикаций в средствах массовой информации, открытых писем граждан и организации о фактах коррупции в деятельности Учреждения.

3. Порядок рассмотрения обращений по фактам коррупции

3.1. Обращения граждан и организаций подлежат обязательной регистрации в течение 3-х дней с момента поступления в Учреждение.

3.2. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельство (место, дата, время) нарушения работником действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного работника (при наличии);
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

3.3. Образец оформления обращения по фактам коррупции указан в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.4. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности Учреждения, предложениях о мерах по их устранению.

3.5. Анонимные обращения по фактам коррупции, а также обращения по фактам коррупции без указания сведений о заявителе, наименования организации, адреса, по которому должен быть направлен ответ, без указания конкретных лиц и обстоятельств дела рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.6. Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в учреждении регистрирует обращение в журнале регистрации обращений по фактам коррупции в деятельности ГБУК СО ВГИАМЗ, по форме согласно приложению № 2 к настоящему приложению.

3.7. Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

3.8. Лицо, осуществляющее регистрацию обращения, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в обращении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Зарегистрированное обращение в день его получения передается директору Учреждения, которым осуществляется предварительное рассмотрение поступивших обращений по фактам коррупции на предмет содержащейся в них информации с привлечением должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.

3.10. Обращение и другие материалы в течение 3 рабочих дней со дня поступления, директором Учреждения представляются председателю комиссии по противодействию коррупции. Порядок формирования, состав, задачи, полномочия и процедуру принятия решения указанной комиссии определяет Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУК СО ВГИАМЗ (утверждается отдельным локальным нормативным актом).

3.11. Комиссия по противодействию коррупции при проведении проверки информации, изложенной в обращении по фактам коррупции;

- обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения по фактам коррупции в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы;
- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения по фактам коррупции материалы в органа; государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, работнике учреждения;
- принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законны интересов заявителей;
- проводит служебную проверку по фактам, указывающим на возможное наличие признаков коррупции деятельности Учреждения, формирует предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждение совершивших коррупционные правонарушения;
- осуществляет иные права в пределах своей компетенции.

3.12. В случае если в обращении по фактам коррупции также содержатся сведения о несоблюдении работнике требований к служебному поведению, о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о

возникновении конфликта интересов, заверенная копия обращения и другие материалы о течение 3 рабочих дней со дня поступления, директором Учреждения представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Порядок формирования, состав, задачи, полномочия и процедуру принятия решений указанной комиссии определи Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов (утверждается отдельным локальным - нормативным актом).

3.13. Обращения по фактам коррупции рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.14. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении по фактам коррупции, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к работнику мер ответственности либо отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции.

3.15. В течение 10 рабочих дней после завершения рассмотрения обращения граждан по фактам коррупции в действиях (бездействии) работников ГБУК СО ВГИАМЗ проинформировать Министерство культуры Свердловской области о поступлении обращений.

Приложение №1
к Положению о порядке рассмотрения
обращений граждан и организаций
по фактам коррупции в деятельности
ГБУК СО ВГИАМЗ

Директору ГБУК СО ВГИАМЗ

От _____

(Ф.И.О. гражданина;
наименование организации,
Ф.И.О. представителя организации)

(адрес места жительства, телефон, адрес организации)

**Обращение
гражданина, представителя организации по фактам коррупционных
правонарушений**

Сообщаю, что:

1

(Ф.И.О. служащего или руководителя ГБУК СО ВГИАМЗ)

2

(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения
коррупционных правонарушений служащим или руководителем ГБУК СО ВГИАМЗ)

3

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил служащий или
руководитель ГБУК СО ВГИАМЗ)

4

(материалы, подтверждающие изложенные в обращении сведения (при наличии))

(Дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

